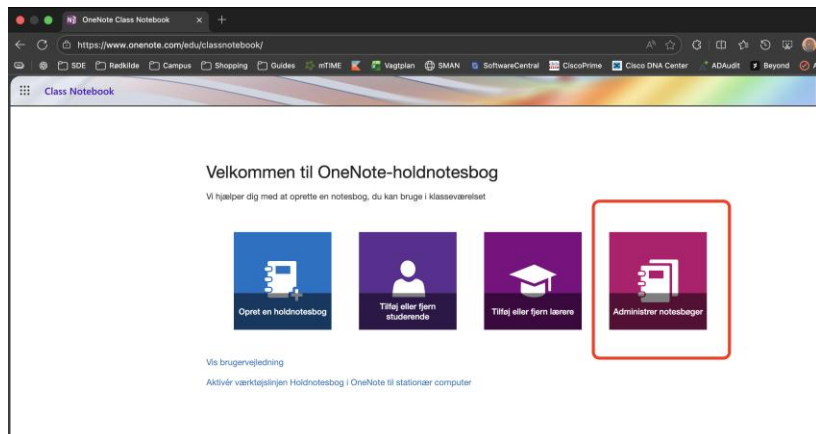


Lås samarbejdsområde

1. <https://www.onenote.com/edu/classnotebook/> og login med din Rødkilde konto
2. Klik på ”administrer notesbøger”



3. Vælg den klasse du skal deaktivere samarbejdsområde

← Vælg en notesbog, der skal administreres

- Klasse 2 RKG
- Test 2025

4. Klik på ”Lås samarbejdsområde

Administrer Klasse 2 RKG

Åbn notesbog >

Sektioner for studerende

- Hjemmearbejde
- Klassenoter
- Quizzer
- Uddelingskopier

+ Tilføj sektion

Gem Annuller

Sektionsgruppe kun for lærere

✓ Aktiveret som standard

Lås samarbejdsområde

☐ Låst op

Tilladelser til Samarbejdsområde

Giv bestemte studerende tilladelse til at få vist og redigere disse sektioner

Overordnede links og vægelinks

Opret og administrer gæstelinks til overordnede

Link til notesbog

onenote:https://edusde-my.sharepoint.co

Kopier