



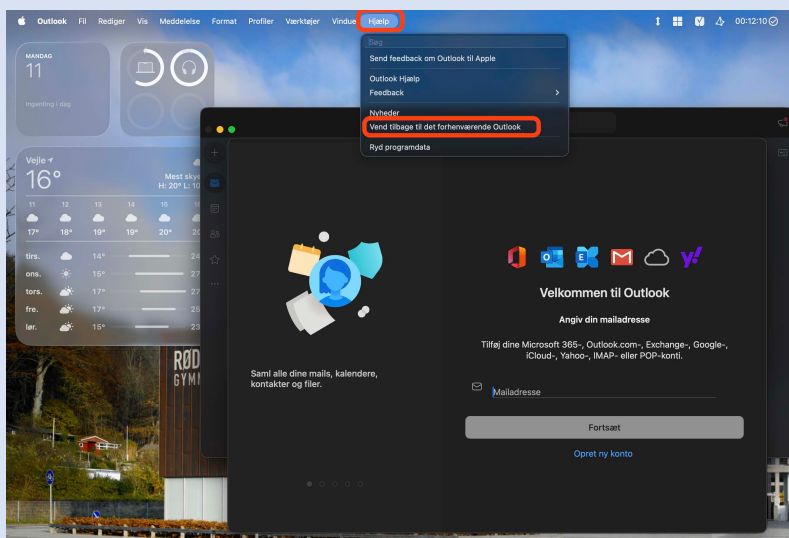
Rødkilde Gymnasium

Første gangs opsætning Outlook - ANSATTE

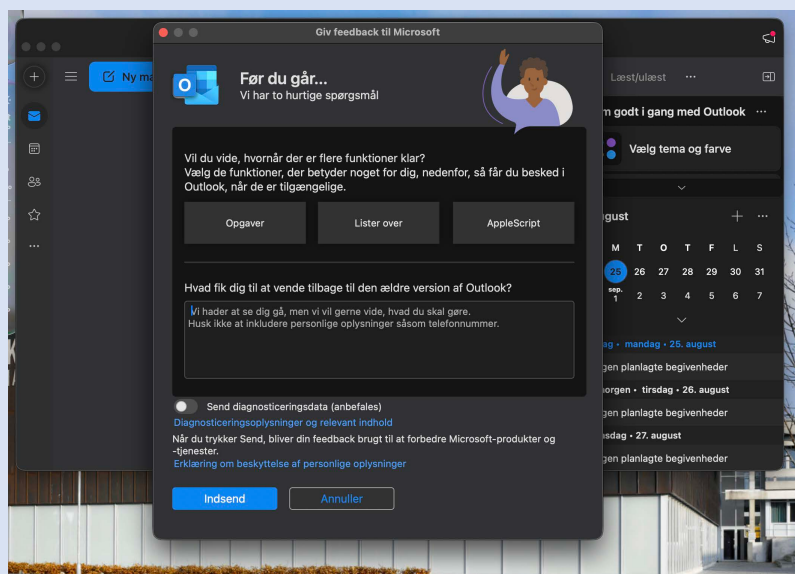
Step 1: Åben Outlook



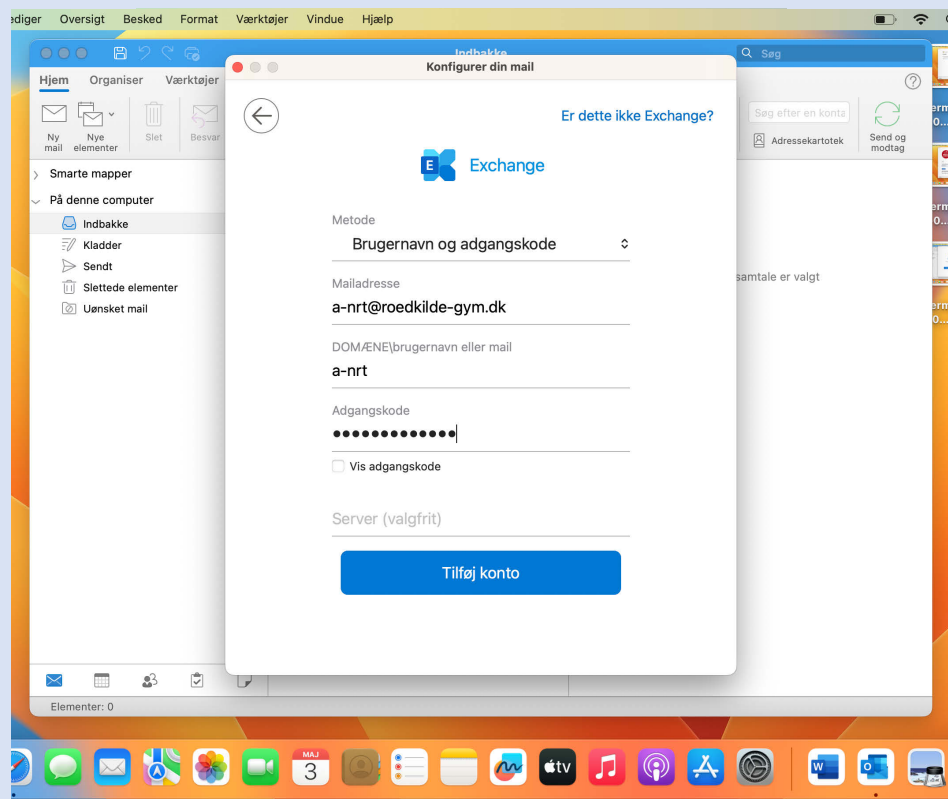
Step 2: Klik på "Hjælp" og derefter "Vend tilbage til det forhenværende Outlook"



Step 3: Klik på "Indsend"



Step 11: Indtast din brugernavn og adgangskode



Step 12: Klik på "Udført"

